

FAX 注文用紙

※ご注文は前日までをお願いいたします。
※数量変更・キャンセルは前日の18時までにご連絡ください。
※当日のキャンセルはご遠慮ください。
FAXをご確認ののち、担当者より確認のご連絡をさせていただきます。

ご注文日 年 月 日

ご注文内容

記入例：定番メニューのご注文の場合≫横綱 ×5個
記入例：オリジナルオーダーでご注文≫会議用弁当 1,000円 ×5個

--

お届け先

お名前	ふりがな	TEL	
担当者様お名前	ふりがな	FAX	
住所	〒		


お届け日時

日程	年 月 日	時間	
----	-------	----	--

お客さま情報

※お届け先と同じであれば、ご記入いただくなくても大丈夫です。

お名前	ふりがな	TEL	
担当者様お名前	ふりがな	FAX	
住所	〒		

 tel.06-6683-5060

 fax.06-6682-8401 >>